

**KOPERASI PEGAWAI-PEGAWAI KERAJAAN NEGERI PAHANG DARUL MAKMUR BERHAD**Tingkat 1, Wisma KPKP, Jalan Gambut 2,
25000 Kuantan, Pahang Darul Makmur.

Tel : 09-5178589, 5177932, 5178744 Faksimili : 09-5145275

BORANG PINJAMAN**AL QARDH****DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

1. 1 SALINAN KAD PENGENALAN
2. SALINAN PENYATA GAJI 3 BULAN TERKINI (DISAHKAN DENGAN NAMA & TANDA TANGAN KETUA JABATAN/MAJIKAN)
3. SURAT PENGESAHAN JAWATAN & KEBENARAN POTONGAN GAJI (BAGI BADAN BERKANUN)
4. SURAT PENGESAHAN PERSARAAN DARIPADA MAJIKAN (PINJAMAN SEHINGGA 56 TAHUN DAN KE ATAS)

A. MAKLUMAT PINJAMAN

JUMLAH DIPOHON : _____ TEMPOH : _____ BULAN

B. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

NAMA PENUH : _____

NO. ANGGOTA : _____ NO. K/P BARU : _____

ALAMAT RUMAH : _____

TEL. RUMAH : _____ TEL. BIMBIT : _____

C. MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHON

JAWATAN : _____

JABATAN : _____

NAMA MAJIKAN : _____

ALAMAT MAJIKAN : _____

_____TEMPAT BERTUGAS : _____

TEL. PEJABAT : _____ FAKSIMILI : _____

- DIBIARKAN KOSONG -

D. MAKLUMAT BANK

NAMA BANK : _____

NO. AKAUN BANK : _____

TANDATANGAN PEMOHON

Tarikh : _____

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

NO. PINJAMAN : _____

JUMLAH LULUS : _____

TEMPOH : _____ BULAN

TARIKH MESY. : _____

T/T PROSES : _____

POTONGAN : _____ SEBULAN

MULA TUNTUT : _____ HINGGA _____

T/T TUNTUTAN : _____

BIRO PERKHIDMATAN ANGKASA (BPA) :

NO. DOKUMEN : _____

TARIKH : _____

PERATUSAN : _____

SLIP GAJI : _____

TANDATANGAN PENGURUS

Tarikh : _____

PERJANJIAN PINJAMAN (AL QARDH)

Perjanjian ini dibuat pada (tarikh) _____ (bulan) _____ (tahun) 20____ .

DI ANTARA

KOPERASI PEGAWAI-PEGAWAI KERAJAAN NEGERI PAHANG DARUL MAKMUR BERHAD (Koop Negara No: **1039**) sebuah syarikat yang didaftarkan di bawah Akta Koperasi 1993 beralamat di **Tingkat 1, Wisma KPKP, Jalan Gambut2, 25000 Kuantan, Pahang Darul Makmur** (selepas ini dirujuk sebagai "**KPKP**") di satu pihak;

DAN

Pihak yang disebut dalam Seksyen 1 Jadual ("**Anggota**") di satu pihak yang lain.

BAHAWASANYA

Anggota telah memohon kemudahan pembiayaan kewangan ("**Pembiayaan Kewangan**") dan **KPKP** telah meluluskan permohonan tersebut.

DENGAN INI ADALAH DIPERSETUJUI seperti berikut:

1. **KPKP** dengan ini meluluskan permohonan Anggota dan Anggota bersetuju menerima tawaran Pembiayaan Kewangan di bawah kontrak Syariah *Al Qardh* untuk jumlah yang dinyatakan dalam Seksyen 2 Jadual ("**Jumlah Pinjaman**").
2. **BAHAWA** Anggota beraku janji dan bersetuju secara tidak terbatal:
 - a) Membenarkan majikan melaksanakan potongan gaji Anggota untuk jumlah yang dinyatakan dalam Seksyen 3 Jadual (selepas ini dirujuk sebagai "**Ansuran Bulanan**") untuk tempoh seperti yang dinyatakan dalam Seksyen 4 (selepas ini dirujuk sebagai "**Tempoh Bayaran**") bagi menjelaskan Jumlah Pinjaman yang dikreditkan ke akaun Anggota yang mesti dibayar oleh Anggota kepada **KPKP** sehingga keseluruhan Jumlah Pinjaman tersebut dibayar dan dijelaskan sepenuhnya;
 - b) Ansuran-ansuran tersebut hendaklah dibayar kepada **KPKP** pada atau sebelum hari terakhir setiap bulan sehingga seluruh Jumlah Pinjaman itu diselesaikan oleh Anggota;
 - c) Membenarkan Baki Saham/Simpanan Anggota, atau pihak lain yang berkaitan dengannya boleh diambil oleh **KPKP** setakat yang ada, untuk menjelaskan Jumlah Pinjaman sekiranya Anggota gagal, lalai atau cuai menjelaskan jumlah yang masih terhutang pada bila-bila masa;
 - d) Tidak akan berhenti dari menjadi anggota **KPKP** sehingga seluruh Jumlah Pinjaman dan lain-lain bayaran atau perbelanjaan terwujud oleh Perjanjian ini (jika ada) diselesaikan oleh Anggota;

- e) Mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan khasnya berhubung dengan pembayaran pembiayaan yang diperoleh daripada **KPKP**.
 - f) Membenarkan **KPKP** menuntut daripada Anggota segala kos, perbelanjaan, yuran dan bayaran yang telah dibelanjakan oleh **KPKP** untuk menguatkuasakan hak-hak atau remedi-remedi yang berhak didapatkan oleh **KPKP** serta kos untuk menuntut dan/atau mendapatkan Jumlah Pinjaman termasuk segala kos dan bayaran guaman, mahkamah dan sebagainya.
 - g) **KPKP** boleh menuntut daripada Anggota untuk seluruh Jumlah Pinjaman serta kos dan perbelanjaan lain, sekiranya Anggota gagal mematuhi mana-mana peruntukan di dalam Perjanjian ini tanpa memprejudiskan Anggota atau sebaliknya.
 - h) Menanggung rugi sepenuhnya segala kerugian dan/atau kerosakan dan/atau risiko **KPKP** secara langsung atau tidak langsung akibat daripada kegagalan atau kelalaian atau kecuaiian Anggota untuk mematuhi mana-mana peruntukan di dalam Perjanjian ini atau mana-mana bahagiannya.
 - i) Membayar semua dan setiap ansuran daripada Ansuran Bulanan tersebut atau mana-mana bahagiannya tepat pada masa tanpa sebarang kelewatan, kelalaian atau kegagalan.
 - j) Tiada kelewatan, kegagalan atau ketinggalan **KPKP** dalam menguatkuasakan atau melaksanakan mana-mana satu hak, remedi atau kuasanya di bawah Perjanjian ini akan menafikan hak, remedi atau kuasa **KPKP** sedemikian atau menjadi satu pengecualian kepadanya atau mana-mana satu atau sebahagian hak atau remedi atau kuasa **KPKP** yang lain di bawah Perjanjian ini.
 - k) Semua masa atau tempoh yang dirujuk dalam perjanjian ini adalah intipati perjanjian ini.
3. Bahawa kesemua hak, remedi dan kuasa **KPKP** di sini adalah bersifat kumulatif dan tidak bersifat eksklusif daripada hak-hak dan kuasa-kuasa **KPKP** di bawah undang-undang dan ekuiti khasnya di bawah Akta Koperasi 1993 (Akta 502).
 4. Perjanjian ini serta kesemua terma dan syaratnya harus ditaksirkan dan diputuskan oleh Undang-undang Malaysia.
 5. Perjanjian ini dan apa jua transaksi yang dilaksanakan hendaklah mematuhi kehendak dan peraturan yang ditentukan Syariah

Kesemua terma dan syarat yang tercatat di atas adalah dengan ini dipersetujui oleh kedua-dua pihak yang telah menandatangani di bawah:

Ditandatangani oleh **Anggota**] _____
] Nama :
] No. K/P :
] No. Anggota :

Dengan disaksikan oleh] _____
] Nama :
] No. K/P :
] No. Anggota :

Dihadapan wakil **KPKP**] _____
] Nama :
] No. K/P :

Dengan disaksikan oleh] _____
] Nama :
] No. K/P :

Untuk Kegunaan Pejabat KPKP sahaja

Seperti yang telah dipersetujui dalam perbualan telefon di antara wakil (**KPKP**) bernama

_____ dengan Anggota pada tarikh _____ masa _____.

Pengakuan Pegawai

Saya dengan ini mengesahkan Jumlah Pinjaman serta perkara yang berkaitan dengannya telah dimaklumkan kepada Anggota.

Tandatangan Pegawai / Kakitangan **KPKP**

SEKSYEN	PERKARA	KETERANGAN
1	Nama dan Maklumat Anggota	Nama : _____ _____ No. Kad Pengenalan : _____
2	Jumlah Pinjaman	Ringgit Malaysia (RM _____) sahaja.
3	Ansuran Bulanan	Ringgit Malaysia (RM _____) sahaja.
4	Tempoh Bayaran	_____ tahun bersamaan _____ bulan.

**BORANG PENENTUAN
HAD KELAYAKAN POTONGAN GAJI**

1. Saya mengesahkan bahawa jumlah potongan gaji saya setiap bulan tidak melebihi 60% daripada gaji saya setelah mengambilkira amaun potongan bagi pinjaman ini.

A. Bulan gaji : _____

B. Jumlah gaji : [gaji pokok + elaun tetap] RM _____

C. Jumlah potongan : [termasuk potongan pinjaman ini] RM _____

Peratus jumlah potongan : _____ $\frac{c}{b} \times 100$

2. Butir-butir yang telah diluluskan adalah seperti berikut :-

Jumlah Pinjaman : RM _____

Kadar Faedah / Keuntungan : RM _____

Keseluruhan yang perlu dibayar balik : RM _____

Tempoh Pinjaman : _____

Jumlah potongan sebulan : RM _____

3. Saya dengan ini mengaku janji untuk tidak menambah apa-apa tanggungan kepada diri saya yang boleh menyebabkan jumlah potongan kepada gaji saya melebihi 60% setiap bulan.

4. Saya mengaku *ada/tidak ada membuat pinjaman perumahan kerajaan melalui sistem potongan gaji yang masih belum berjalan.

Jumlah ansuran bulanan pinjaman perumahan : RM _____

Bayaran berkuatkuasa pada : _____

5. Saya mengaku *ada/tidak ada mengambil pinjaman lain dalam tempoh 3 bulan yang lalu, Jika ada :-

Nama Koperasi / Organisasi : _____ Jumlah potongan sebulan : _____

i. _____ RM _____

ii. _____ RM _____

iii. _____ RM _____

Sertakan penyata slip gaji 3 bulan terakhir. *potong yang tidak berkenaan.

Tandatangan Peminjam / Pemohon : _____ Tarikh : _____

Nama : _____ No Anggota : _____

No.kad Pengenalan : _____

Tandatangan Saksi: [Pegawai Koperasi] _____

Nama : _____

No.kad Pengenalan : _____

Jawatan dalam Koperasi : _____ Tarikh : _____

PENGAKUAN PENJAMIN : [Jika berkenaan]

Saya sahkan maklumat pinjaman tersebut diatas telah dibuat dihadapan saya di pejabat koperasi saya juga telah diberi penjelasan oleh pegawai berkenaan tentang hak dan tanggungjawab saya Sebagai penjamin.

Tandatangan Penjamin 1 : _____ Tandatangan Penjamin 2 : _____

Nama : _____ Nama : _____

No.K/Pengenalan : _____ NO.K/Pengenalan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____



KPKP

كوفراسي فنگاوي ٢ كراجان نڠري فهڠ دارالمعمور بزحد
KOPERASI PEGAWAI-PEGAWAI KERAJAAN
NEGERI PAHANG DARUL MAKMUR BERHAD

Tingkat Satu, Wisma KPKP,
Jalan Gambut 2,
25000 Kuantan,
Pahang Darul Makmur.
Tel : 09-517 7932, 517 8589, 517 8744
Fax : 09-514 5275
Email : hq@kpkp.com.my

KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU Sistem Pelaporan Kredit ANGKASA Dan RAM CREDIT INFO

PENDEDAHAN

Pemohon dengan ini membenarkan (**Koperasi Pegawai-Pegawai Kerajaan Negeri Pahang**) / ANGKASA dan / atau pegawainya untuk menggunakan, mendedahkan, memberitahu apa-apa maklumat berhubung dengan akaun SPGA / beliau untuk tujuan atau berhubung dengan apa-apa tindakan atau prosiding diambil bagi tujuan penilaian kredit atau bayaran balik di bawah terma dan syarat ini;

Pemohon dengan ini membenarkan (**Koperasi Pegawai-Pegawai Kerajaan Negeri Pahang**) / ANGKASA dan / atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan kedudukan kredit, kemudahan atau akaun butiran pemohon kepada RAM Credit Information Sdn Bhd ("RAMCI") dan pelanggan RAMCI termasuk Bank / Institusi kewangan, syarikat yang perlu; mengikut cara yang di anggap perlu berkaitan dengan maksud yang berikut.

Pemohon dengan ini memberi kebenaran kepada RAMCI bagi pendedahan maklumat kredit, termasuk maklumat perbankan kepada (**Koperasi Pegawai-Pegawai Kerajaan Negeri Pahang**) / ANGKASA dan / atau pegawainya. bagi maksud yang berikut seperti yang dinyatakan di bawah seksyen 24, menurut Akta Pelaporan Kredit 2010. Persetujuan hendaklah kekal terpakai selagi pemohon mengekalkan akaun / pinjaman/ Kredit / apa-apa transaksi dengan organisasi.

Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada:-

- Pembukaan akaun
- Penilaian / Pemarkahan Kredit
- Kredit / Semakan Akaun
- Kredit / Pemantauan Akaun
- Kedudukan / Pemantauan individu
- Tujuan Pemulihan Hutang
- Dokumentasi undang-undang dan / atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.

Organisasi / ANGKASA / RAMCI tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain untuk pendedahan sedemikian.

TANDATANGAN PEMOHON

.....
Nama :
No Anggola :

No.K/P :
Serta Cop Jari Pemohon

Tarikh :

DISAKSIKAN OLEH WAKIL ORGANISASI

.....
Nama (wakil):

No.K/P :
Serta Cop Rasml Organisasi

Tarikh :